

	Urgent	Niet urgent
Belangrijk	<p>Kritieke activiteiten: dingen die je niet hebt zien aankomen, of dingen die je te lang hebt uitgesteld. Zorg ervoor dat je niet-urgente dingen niet uitstelt, dan kunnen ze ook niet urgent worden!</p> <p><i>Morgen een deadline en nog veel te doen, brand in je huis, trein vertraagd, iemand in het ziekenhuis.</i></p> <p>Wat doe je ermee? Hoogste prioriteit, meteen doen. Daarna jezelf afvragen of je dit had kunnen zien aankomen en bedenken hoe je dit voortaan kan meenemen in je planning.</p>	<p>Belangrijke doelen: dingen die ook belangrijk zijn, maar die best nog even kunnen wachten. Als je geen planning hebt, blijven dit soort dingen vaak door je hoofd spoken, terwijl je met iets anders bezig bent.</p> <p><i>Je andere vakken, de rest van je scriptie, leren voor een tentamen, dingen die je thuis of op werk nog moet doen.</i></p> <p>Wat doe je ermee? Opschrijven en er tijd voor inplannen, niet te ver vooruit schuiven. Voorkom dat deze urgent worden!</p>
Niet belangrijk	<p>Onderbrekingen: dingen die vaak draaien om prioriteiten van anderen, waardoor je die van jezelf uit het oog verliest. Voor hen is het urgent, maar is dat het voor jou ook?</p> <p><i>Telefoontjes, mailtjes onverwacht bezoek, collega's die je storen.</i></p> <p>Wat doe je ermee? Telefoon uitzetten. Als dat niet kan, delegeren of in je pauze doen. Reserveer hier eventueel een blokje voor als het je echt afleidt.</p>	<p>Afleiding: de typische sog-taken. De dingen die je (als het goed is) ook niet zou doen als je aan het werk bent. Leuk voor als je niks anders hoeft te doen.</p> <p><i>De hele tijd je telefoon/mail checken, doelloos internetten, het huis stofzuigen, afwassen, andere sog-activiteiten.</i></p> <p>Wat doe je ermee? Geen prioriteit, bewaar voor een rustig moment.</p>

